



# LICEO SCIENTIFICO STATALE “LEONARDO COCITO” ALBA

## Integrazione al protocollo di sicurezza

### Esami di Stato 2020

Prot. n ° 939 del 3/6/2020

#### VISTO

Il “Protocollo anti contagio” predisposto dal Liceo Scientifico Cocito prot. 805 del 5 maggio 2020

Il PROTOCOLLO DI GESTIONE DI UN POSSIBILE CASO POSITIVO di COVID-19 predisposto dal Liceo Scientifico Cocito prot. 875 del 21 maggio 2020

Il PROTOCOLLO D’INTESA tra MIUR e SINDACATI contenente le “LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020” n° 16 del 19 maggio 2020

Il relativo DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL’ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

l’ordinanza ministeriale n° 10 del 16 maggio 2020, concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2019/2020

#### il Dirigente Scolastico INTEGRA

Il protocollo anti contagio di cui sopra con le seguenti misure:

#### INGRESSO E USCITA A SCUOLA

- L’ingresso delle persone avverrà tramite la porta normalmente utilizzata per l’accesso, l’uscita avverrà tramite il corridoio condiviso con il Liceo Artistico Gallizio
- I componenti della commissione all’ingresso seguiranno le disposizioni già esplicitate nel protocollo anti contagio e nello specifico
  - Si misureranno la temperatura e autocertificheranno di non essersi esposti a fonti di contagio
  - Indosseranno una mascherina fornita dalla scuola
  - Igienizzeranno le mani
- Nel caso la temperatura superi i 37,5 °C si rimanda a quanto stabilito nei precedenti protocolli, sarà cura del Presidente disporre una sospensione delle attività oppure una sostituzione del membro interno. Nel caso si tratti del presidente un commissario lo comunicherà alla segreteria didattica che informerà l’USR.
- E’ messo a disposizione al piano terra un locale dedicato per l’eventuale accoglienza di persona con sintomi febbrili o problemi respiratori
- Si raccomanda alle commissioni di **accordarsi al fine di scaglionare gli orari di ingresso** dei commissari e dei candidati al fine di ridurre le possibilità di concentrazione di persone
- Si raccomanda inoltre ai membri delle commissioni di restare nell’ambito della zona ad essi assegnata senza addentrarsi negli altri locali scolastici.

#### GESTIONE DELLE AULE DEL COLLOQUIO E DELLE RIUNIONI

- Le aule destinate alle commissioni saranno localizzate al piano seminterrato e per una commissione (quella condivisa con il Liceo Classico) al piano terra. Ogni commissione avrà



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “LEONARDO COCITO” ALBA

a disposizione un’aula per il colloquio e una (attigua) per depositare i materiali e tenere le riunioni in presenza

- La commissione potrà usufruire dei servizi igienici del piano non aperti a visitatori ad essa indicati dal personale
- Ad ogni commissione verrà assegnato un collaboratore scolastico che resterà a disposizione della stessa e i cui compiti saranno quelli di sanificare ogni 3 ore i servizi igienici, igienizzare l’aula del colloquio e l’aula delle riunioni al termine di ogni sessione.
- Al termine del colloquio di ciascun candidato la commissione si sposterà nell’aula attigua per l’attribuzione del voto e l’annotazione a verbale così da permettere al collaboratore scolastico ad essa assegnato di sanificare il locale dei colloqui igienizzando:
  - Le superfici/maniglie
  - Areando il locale per almeno 5 minuti
- L’interazione tra le commissioni sarà mantenuta al minimo, si ricordano le norme anti-assembramento già esplicitate

### ACCESSO E PERMANENZA DEI CANDIDATI

- Il candidato potrà accedere alla scuola 15 minuti prima della convocazione, accompagnato da al più una persona che è autorizzata ad assistere al colloquio
- Sarà accompagnato dal personale scolastico nei pressi dell’aula del colloquio. Al termine dello stesso si affretterà a uscire dall’edificio scolastico
- Il candidato e il suo eventuale accompagnatore accederanno a scuola dotati di mascherina propria. Durante il colloquio il candidato, a patto di mantenere la distanza di almeno 2 metri dai membri della commissione, potrà togliere la mascherina
- Il candidato che si reca a scuola per il colloquio è invitato a recarsi con mezzo proprio. Nel caso fosse obbligato a usufruire dei mezzi pubblici può chiedere alla segreteria un’attestazione per ottenere la precedenza sui mezzi di trasporto

### SITUAZIONI DI IMPEDIMENTO

- Se un **membro interno** si trovasse nella situazione di impossibilità ad essere presente agli esami per motivi di salute documentati dovrà comunicarlo al Dirigente (fino al 14 giugno) o al Presidente della sua commissione (dal 15 giugno in poi) che valuterà la partecipazione in videochiamata oppure la sostituzione
- Se un **candidato** si trovasse nell’impossibilità di recarsi a scuola per motivi medici documentati lo comunicherà via telefono e per scritto alla scuola che avvertirà la commissione. Sarà la stessa a ripianificare il colloquio o a valutare il da farsi.

Il Dirigente Scolastico

Il Rappresentante Sicurezza Lavoratori

Prof. Anna Viarengo

Prof. Giorgio Cartello

Il Medico Competente

L’RSPP

Dott. Marco Pizzigalli

Ing. Claudio Delcampo